

目录

投标邀请函

投标报价表

资格证明文件

技术、商务响应文件

绿化养护策划

绿化人员、工具配置表



投标函

致：***物业服务服务有限公司

我方确认收到贵方提供的位于项目公共部位绿化服务的招标文件的

全部内容，我方有限公司作为投标者正式授权总经理（身份证号码：）

代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，包括如下内容：

- (一) 投标函；
- (二) 投标报价表；
- (三) 法人代表授权书
- (四) 全套资格证明文件
- (五) 技术、商务响应文件
- (六) 服务投标方案
- (七) 唱标信封

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- (一) 我方决定参加贵方的本次投标。
- (二) 全部有关服务的投标总价为（详见投标报价表）。
- (三) 本投标文件的有效期为投标截止日后 20 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。

(四) 我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

(五) 我方承诺投标文件中的一切资料、数据是真实的，并承担由此引

起的一切责任。

(六)我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收。

(七)我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其他数据或信息。

(八)我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。

(九)我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如果有）中的全部责任和义务，在中标通知书规定的时间内签订绿化服务合同，并严格按国家有关法规履行自己的全部责任，按质、按量、按期完成绿化服务合同中的全部任务。

(十)我们的进场与完成时间是接到通知后（已签订合约）七天内；

(十一)我们保证在接到维护通知后 24 小时赶到现场，并在 8 小时内完成；

(十二)凡与本招标有关的函件请人工送达或邮寄发往下列地址：

地址：

邮政编码：

投标人(法人公章)：

授权代表姓名(签名或盖章)：

日期：

投标报价表

地点	养护面积	单价	合计	备注

投标人：

盖章：



公司简介



管理模式

本公司采取项目经理负责制。即项目经理负责工地的具体的养护方案制定、工人的人工安排、安全生产、保养机具、申请费用等一切具体操作。

总工程师负责从技术上对项目进行规划制定，并负责审核项目经理提交的养护方案。

总经理负责物资采购、费用核算、后勤保障、协调关系等。

员工管理制度

固定工人职责：

固定员工：（固定工人的人数取决于甲方最终采用的养护标准）

1. 进行日常的植物维护，包括：施肥、打药、松土、修剪等。
2. 根据植物的生长情况并及时提出相应的养护方案。
3. 安排、管理、监督临时工人的工作。
4. 及时向上级传达甲方对养护工作的有关质询和要求，做好解释工作。
5. 及时处理一些突发事件。
6. 做好每天的养护记录。

固定工人的作息时间安排：

1. 星期一至星期五冬春上午：8：00—11：30，下午 14：00—17：

试读已结束，剩余 * 页未读...

[关注公众号/免费下载 >](#)



在线内容阅读已结束，获取全文需

(关注公众号 文档免费下载特权)

免费专享